

※申請書に赤字の部分を入力してください。

作成した学校の文書番号と作成した日付をお願いします。文書番号のない方はなくて結構です。

文 書 ☆ 号
令和××年□□月△△日

申請者欄には、代表者（学校長）の職氏名の記入をお願いします。

(あて先)
八戸市博物館長

申請者：
〇〇小学校 校長
ナンブ モロユキ

八戸市博物館の見学について

下記のとおり八戸市博物館の利用を申し込みます。

1. 利用団体名 〇〇小学校 3 年生
2. 利用日時 令和元年 9 月 13 日 (金) 13:00～15:00 まで
3. 人 数 60 人 (小学 3 年生 2 クラス 57 人、引率 3 人)
4. 利用目的 社会科見学のため
5. そ の 他 展示品のガイドを希望
昔の暮らしの体験学習を希望
2 グループ (30 人ずつ) での見学希望

利用日と利用開始時刻、利用終了時刻を必ず記入してください。

当日の見学人数と、その内訳を記入してください。(児童生徒・引率)

事前の打ち合わせ内容をふまえ、解説の有無や体験メニューなど、利用の際に希望することをお書きください。

担当者の氏名・連絡先を記入してください。E-mail が無い場合は空欄で構いません。

担当者氏名 ナンブ マサナガ
担当者連絡先 43-2111 (内線 390)
E-mail haku@city.hachinohe.aomori.jp