

※申請書に赤字の部分を入力してください。

文書番号と書類を作成した日付をお願いします。
文書番号のない方はなくて結構です。

八 博 ☆ 号
令和××年□□月△△日

(あて先)
八戸市博物館長 様

申請者欄には住所と、所属長の
職氏名の記入をお願いします。
(署名または記名押印)

申請者：
住所 縣市町村字番地
氏名 ○○博物館 館長
ナンブ モロユキ

資料の利用について

下記のとおり資料の利用を申し込みます。

1. 利用資料名

利用した資料を何に使用する
のか記入してください。

長七谷地貝塚の写真 2点

- ・長七谷地貝塚空撮図 1点
- ・長七谷地貝塚全体図 1点

資料点数が多い場合は「別
紙一覧のとおり」として別
に一覧を添付していただい
ても結構です。

2. 利用目的

○○博物館発行の広報誌「△△4号」に掲載のため

3. 利用日時

平成××年 9月 30日発行

利用資料を実際に使用する
日時を記入してください。

4. 利用方法

デジタル画像データの借用を希望

5. 利用者の氏名

○○博物館学芸課 ナンブ ノブミツ

資料の利用方法
を記入します。

6. その他

広報誌「△△4号」発行部数 3,000部
主に小中学校に配付

1～5の記入で足りない部分を
記入してください。刊行物や映
像放映の場合はそれに関する情
報を記入(添付)してください

担当者氏名 ナンブ ノブミツ
担当者連絡先 43-2111 (内線 390)
E-mail haku@city.hachinohe.aomori.jp

担当者の氏名・連絡先を記入
してください。E-mailのない
方は記入しなくても結構で